ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO HOJA DE RUTA**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** Fontibón **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/03/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 7144/2022 **Fecha Inicio Operación:** 15/09/2022 **Fecha Final Operación:** 16/03/2022 **Dias de Atención:** 164 **Cupos Contratados:** 150

Nombre Unidad Operativa: 113463-CCCP 09-004 Zona Franca **Nombre Asociado/Contratista:** Unión Temporal Alimentando en la Inclusión

2. Responsable Elaboración

Profesionales Social/es: Andres Sebastian Cabra Castillo

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Arturo Suarez

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5)
Hoja de Ruta				
01. Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico.	1. Construcción de la hoja de ruta del componente inclusión social, ambiental y productiva, en el formato establecido por la SDIS. 2. Hoja de ruta (Medio magnetico formato PDF cargado en OneDrive), al día tres (5) de operación.	1. Lectura formato anexo técnico. 2. Diligenciamiento de formato Hoja de Ruta, establecido por la SDIS que contenga actividades y tiempos durante el periodo de ejecución del convenio.	Hoja de ruta en formato PDF	
02. Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico.	1.Elaborar la programacion que contenga actividades y tiempos durante el periodo de ejecucion del convenio 2. En el primer mes se hace cargue en OnDrive 3. A partir del segundo mes y en adelante el último día hábil de cada mes se entregará la programación del mes siguiente.. 4. Cuando se presenten modificaciones estas se deben cargar el último día de operación de cada mes.	Se elaborará la programación mensual de acividades en el formato estabecido y según la hoja de ruta, donde se incluira de manera específica las actividades a desarrollar para la implementación del componente; teniendo en cuenta el tiempo de ejecución del convenio y los tiempos definidos para el cumplimiento de las obligaciones.	1. Programación mensual de actividades (incluyendo modificaciones)	
03. Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente Inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervisión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico	1. Revisión del monto asignado para actividades de inclusion correspondiente para cada mes. 2. Elaboracion del rubro mensual en e formato establecido reportando las actividades que se realizaran durante cada mes , en el cua l se describe de manera detallada y veraz la informacion . 3. Se da inicio de la ejecucion del rubro desde el dia cinco (5) de operacion del comedor en el primer mes . 4. Cuando se presenten modificaciones podrán ser modificadas previa aprobación de la interventoría o supervisión, quien verificará la justificación que lo soporte. S. Envío de rubro mendual a supervisión de la SDIS 6. Cargue de los soporte en OneDrive	Despues de la revision del monto, se establecera cuanto es el gasto mensual para ciertas actividades establecidas en el anexo técnico.Se diligenciara el formato establecido por la SDIS. Para dar inicio, se presentara el rubro al operador para ser firmado por este. Para los soportes de cargue se obtiendra la captura de pantalla en formato PDF.	1. Programación mensual de actividades rubro social (incluyendo modificaciones)	
Eje 1. Articulación Intrainstitucioinal, Interinstitucional e Intersectorial				
04. Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario -Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico.	1. Identificar y conocer las distintas necesidades de las familias 2. Consolidar información del instrumento de lectura de reakudades. 3. Registrar la informacion en los formatos establecidos por la SDIS. 4. Cargarlo en el archivo compartido en OneDrive del componente de inclusión social ambiental de la Direccion de Nutrición y Abastecimiento, mensualmente.	Realizar la consolidación de los datos producto de la lectura de ralidades - contrato social familiar con el fin de dar el reporte correspondiente en la mesa local de inclusión	1. Formato identificación de intereses y necesidades. 2.Acta y listados de asistencia de Mesa Local de Inclusión Social	
05. Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico.	1. Identificar y conocer las distintas ofertas existentes de instituciones a nivel local y distrital 2. Consolidar el Directorio institucional y la Rutas de atención integral. 3. Registrar la informacion en los formatos establecidos por la SDIS. 4. Cargarlo en el archivo compartido en OneDrive del componente de inclusión social ambiental de la Direccion de Nutrición y Abastecimiento, mensualmente.	Se reconocerá el territorio para indentificar las instituciones a nivel local y distrital. Posteriormente, se realizara la busqueda vía web de la informacion de dichas instituciones con el fin de obtener un numero de telefono para comunicarse o concentar una reunión de manera presencial. Cuando se ha obtenido la informacion, se llenara el formato estalecido por la SDIS para consolidar el Directorio institucional.	1. Formato gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial 2.Acta y listados de asistencia de Mesa Local de Inclusión Social	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO HOJA DE RUTA**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** Fontibón **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/03/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 7144/2022 **Fecha Inicio Operación:** 15/09/2022 **Fecha Final Operación:** 16/03/2022 **Dias de Atención:** 164 **Cupos Contratados:** 150

Nombre Unidad Operativa: 113463-CCCP 09-004 Zona Franca **Nombre Asociado/Contratista:** Unión Temporal Alimentando en la Inclusión

2. Responsable Elaboración

Profesionales Social/es: Andres Sebastian Cabra Castillo

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Arturo Suarez

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma
				Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5)
Eje 2. Sensibilización para la Inclusión Social				
06. Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico.	Contextualización al participante y su hogar/familia	1.Realizar lectura de criterios de ingreso, permanencia y egreso . Realizar socialización a participantes	No Aplica	
	Lectura de Realidades	1. Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades con el 100% de los hogares/familias. 2. Identificar intereses, problemáticas, necesidades, capacidades individuales y colectivas y de restablecimiento de derechos. 3. Registro en el instrumento de lectura de realidades	1. Instrumento Lectura de realidades diligenciado. 2. Testigo Documental	
	Concertación del Contrato Social Familiar	1. La concertación del Contrato Social Familiar se realizará por medio del diálogo estabecido al momento de realizar la lectura de realidades, permitiendo llegar a acuerdos que faciliten el seguimiento del mismo y que le permitan a la familia un reestablecimiento de derechos y fortalecer sus redes de apoyo en pro de superar condiciones de vulnerabilidad que se encuentren presentes en el hogar/familia.	1. Instrumento Lectura de realidades diligenciado. 2. Testigo Documental	
Eje 3. Reconocimiento de Capacidades				
Acción para la Inclusión Social 6. Referenciación				
07. Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario –Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico.	1. Identificar actores institucionales que dan respuesta a necesidades. 2. Generar acciones de articulación para iniciar el proceso de referenciación y seguimiento. 3. Realizar referenciación en formato establecido. 4. Realizar seguimiento y cierre a referenciación. 5. Realizar informe mensual en formato establecido.	1. Consolidación de información resultado del análisis del instrumento lectura de la realidades. 2. Realizar la referenciación de manera fisica en el formato establecido por la SDIS. 3. Consolidar las referenciaciónes de manera mensual en un formato PDF. 4. Cargar el consolidado de las referenciaciones en el OneDrive del componente inclusión social, ambiental y productivo el ultimo día de cada mes.	Referenciaciones formato PDF	
Acción para la Inclusión Social 7. Análisis Sociodemográfico				
08. Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico.	1. Realizar análisis del instrumento lectura de realidades. 2. Registrar los intereses, problematicas, necesidades, capacidades y potencialidades en el formato establecido por la SDIS para el análisis sociodemográfico. 3. Cargar insumos fuentes de verificación en la carpeta OneDrive del componetne de inclusión social.	1. Hacer uso de las herramientas diligenciadas y del documento lectura de realidades. 2. Diligenciar los formatos establecidos para consolidación, lectura y análisis sociodemográfico. 3. Realizar análisis y consolidar resultados en instrumento análisis sociodemográfico. 4. Contar con los soportes fuentes de verificación. 5. Cargar reportes e insumos fuente de verifricación en la carpeta OneDrive del componetne de inclusión social ambiental y productiva.	1. Documento Análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular	
Eje 4. Fortalecimiento de Capacidades				
Acción para la Inclusión Social 8. Agricultura Urbana Orgánica en casa				
09. Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico.	1. Entrega de guías pedagógicas establecidas por la SDIS. 2. Entrega del kit de insumos (tierra, semillas). 3. Elaborar los listados de participación donde conste que los participantes reciben el kit de insumos y la guía pedagógica. 4.Elaborar un diagnóstico de agricultura urbana en casa alfinalizar la sexta (6) semana de ejecución. 5. Realizar un reporte mensual en el formato establecido por la SDIS y cargar en el OneDrive del componente inclusión social, ambiental y productiva de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento junto con los entregables de cada guía.	1.Se realizará una convocatoria con los/as participantes del comedor comunitario, permitiendo a identificar quienes se ecuentren interesados en participar en las actividades 2. Recepcionar los entregables de las guías. 3. Realizar cargue de matriz reporte de agricultura urbana OneDrive de los entregables del componente inclusión social, ambiental y productiva de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento 4.Realizar el cargue en OneDrive de los entregables del componente inclusión social, ambiental y productiva de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	1.Diagnóstico agricultura urbana en casa 2. Listados de participación. 3. Entregables guías de agricultura urbana. 4. Matriz Reporte Agricultura urbana en casa 5. Fichas de registro de actividades	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO HOJA DE RUTA**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** Fontibón **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/03/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 7144/2022 **Fecha Inicio Operación:** 15/09/2022 **Fecha Final Operación:** 16/03/2022 **Dias de Atención:** 164 **Cupos Contratados:** 150

Nombre Unidad Operativa: 113463-CCCP 09-004 Zona Franca **Nombre Asociado/Contratista:** Unión Temporal Alimentando en la Inclusión

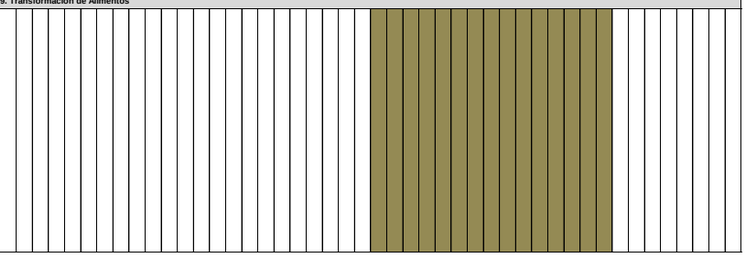
2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Andres Sebastian Cabra Castillo

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Arturo Suarez

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5)
Acción para la Inclusión Social 9. Transformación de Alimentos				
10. Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico.	1. Identificar el 10 % (5%adicional) de participantes que se enuentren interesados en participar en los procesos de trasformacion de alimentos. 2. Implementar acciones de transformación de laimentos dadno cumplimiento con el porcentaje requerido 3. Cargue en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento (Base de datos, Matriz de reporte y registro fotografico)	La convocatoria se realizará por medio de una cartelera para la participación del proceso y de acuerdo a los/as participantes interesados se procederá a realizar el proceso de capacitación. Se realizarán campañas por medio de herramientas TIC que inciten a la disminución de la perdida de alimentos en los hogares. Durante las capacitaciones se realizará la ficha de registro y la recoleccion de firmas de asistencia. Los participantes que se vinculen a procesos de transformación de alimentos deberán ser diferentes a los que se vinculen a procesos de agricultura urbana orgánica en casa, deben ser personas mayores de 14 años y deberán vincularse hogares/familias que no hayan participado en dichos procesos en periodos anteriores	1. Fichas de registro de actividades. 2. Listados de participación. 3.Certificado de manipulación de alimentos.	

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO HOJA DE RUTA

FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** Fontibón **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/03/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 7144/2022 **Fecha Inicio Operación:** 15/09/2022 **Fecha Final Operación:** 16/03/2022 **Dias de Atención:** 164 **Cupos Contratados:** 150

Nombre Unidad Operativa: 113463-CCCP 09-004 Zona Franca **Nombre Asociado/Contratista:** Unión Temporal Alimentando en la Inclusión

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Andres Sebastian Cabra Castillo

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Arturo Suarez

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma
				Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5)
Acción para la Inclusión Social 10. Encuentros que promuevan la transformación de imaginarios socioculturales				
11. Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico.	1. Elaborarplan de transformación de imaginarios 2.Envío vía correo electrónico para aprobación. 3.Correcciones en caso des ser necesario 4. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	Se realizará la convocatoria de los/as participantes garantizando que por lo menos un integrante de cada núcleo familiar se vincule, permitiendo que se realice un proceso social desde el diálogo y el reconocimiento del otro con el fin de realizar la transformación de imaginarios sociales	1. Plan de transformación de imaginarios culturales.	
12. Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario –Cocina Popular, en los términos del anexo técnico.	1. Elaborar la ficha de registro de actividades. 2.Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS.	Realizar el cronograma según las articulaciones gestionadas y los tiempos dicriminados para atender a los diferentes grupos poblacionales . Realizar convocatoria de los grupos poblacionales para su participación	1. Fichas de registro de actividades. 2. Listados de participación. 3. Producto Final	
Eje 5. Diversidad y Cultura				
Acción para la Inclusión Social 10. Diálogo de saberes intercultural e intergeneracional				
13. Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico.	1. Se concertará en la mesa local de inclusión social. 2. Realizar la convocatoria y ejecutar el dialogo de saberes intercultural eintergeneracional.	1. En el Comedor Comunitario-Cocina Popular se realizará la convocatoria por medio de una cartelera ubicada en el salón con las fechas ya concertadas en la mesa local de inclusión social, permitiendo identificar a los/as participantes y brindar indicaciones para llevar a cabo el encuentro de manera satisfactoria 2. Elaborar un documento memoria del encuentro, con listados de asistencia, el cual debe ser cargado en OneDrive en la carpeta del componente diez (10) días de operación posteriores al desarrollo del encuentro 2. En caso de emergencias sanitarias o antrópicas que limiten el desarrollo del encuentro de manera presencial, podrá realizarse a través de las plataformas tecnológicas existentes (Microsoft Teams, Google Meet, Zoom, Skype, Google Hangouts), con una participación local de mínimo 50 personas.	1. Listado de asistencia y memorias del encuentro. 2.Ficha de registro de actividad 3. Registro Fotografico	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO HOJA DE RUTA**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** Fontibón **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/03/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 7144/2022 **Fecha Inicio Operación:** 15/09/2022 **Fecha Final Operación:** 16/03/2022 **Dias de Atención:** 164 **Cupos Contratados:** 150

Nombre Unidad Operativa: 113463-CCCP 09-004 Zona Franca **Nombre Asociado/Contratista:** Unión Temporal Alimentando en la Inclusión

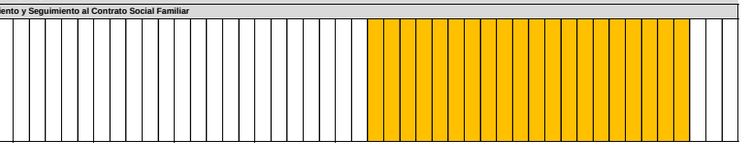
2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Andres Sebastian Cabra Castillo

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Arturo Suarez

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5)
Eje 6. Acompañamiento y Seguimiento				
Acción para la Inclusión Social 12. Acompañamiento y Seguimiento al Contrato Social Familiar				
14. Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico.	1. Acompañar y realizar seguimiento a los acuerdos pactados en el Contrato Familiar con el 100% de los participantes. 2. Elaborar reporte en el formato establecido. 3. Cargar en OneDrive de la carpeta del componente de inclusión social.	1. Verificar los avances y compromisos pactados en el contrato social con cada uno de los grupos familiares. 2. Elaborar reporte en el instrumento correspondiente. 3. Identificar los factores individuales, familiares, sociales o institucionales que han podido influir en el incumplimiento de los acuerdos y supone el planteamiento de alternativas para lograr su alcance	Instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO HOJA DE RUTA**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** Fontibón **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/03/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 7144/2022 **Fecha Inicio Operación:** 15/09/2022 **Fecha Final Operación:** 16/03/2022 **Dias de Atención:** 164 **Cupos Contratados:** 150

Nombre Unidad Operativa: 113463-CCCP 09-004 Zona Franca **Nombre Asociado/Contratista:** Unión Temporal Alimentando en la Inclusión

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Andres Sebastian Cabra Castillo

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Arturo Suarez

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5)
Actividades Transversales				
15.Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico.	1. Realizar seguimiento a los participantes que presentan criterios de egreso. 2. Elaborar soporte de seguimientos realizados (formato de visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, citaciones, registros fotográficos, entre otros). 3. Diligenciar y enviar reporte semanal vía correo electrónico en formato establecido al profesional local del proyecto 7745.	1. Brindar acompañamiento a la prestación diaria del servicio y articular acciones con el coordinador operativo para el seguimiento a las inasistencias, o motivos de egreso. 2. Consoliar soportes para egreso. 3. Realizar reportes semanal de egresos. 4. Realizar registro de seguimiento en ficha SIRBE vigente	1. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso. 2. Soporte de egreso. 3. Seguimiento en ficha SIRBE vigente, seccion G. 4.Envio a profesional local proyecto 7745	
16. Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1.Realizar seguimiento a los participantes que no cumplan con los acuerdos pactados en el Acta de compromiso o Acuerdos de Convivencia y Participación o Contrato Social Familiar y registrarlo en la ficha SIRBE vigente. 2. Remitir reporte mensual vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado. 3. Realizar seguimiento y reporte el mismo día en los casos que se incurren en faltas graves. 4. Diligenciar los soportes y seguimiento en cada uno de los formatos establecidos como son, Contrato Social, Ficha SIRBE sección G, Reportes en formato establecido excel, otros soportes citaciones, visitas domiciliaria, registro fotográficos, soporte dirido a la profeisonal local del proyecto captura de pantalla PDF, cargada en el OneDrive	1. Realizar informe y enviar mensualmente en formato establecido los soportes que dan cuenta del seguimiento realizado a los participantes que no cumplen con los acuerdos. 3. Diligenciar en ficha SIRBEseguimiento de acuerdos del acta de compromiso 4. Informar al profesional local vía correo electrónico. 5. Consolidar y cargar los soportes y fuentes de verificación en carpeta OneDrive del Componente. 6. Cuando el participante incurre en faltas que generan suspensión o egreso inmediato, de acuerdo con lo pactado en el Acta de Compromiso, enviar reporte el mismo día de ocurrencia de la falta en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado. Cargar reporte en OneDrive en la carpeta del componente el mismo día de ocurrencia de la falta.	1. Reporte de casos de familias que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. 2. Formato reporte de casos de participantes que incurren en faltas que generan suspensión o egreso inmediato 3. Soporte de seguimiento 4. Envío profesional local proyecto 7745 5. Ficha SIRBE vigente - Sección G Registro de Acompañamiento a los Participantes	
17. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1. Actualizar información de ficha SIRBE, cuando se presente variación. 2. Enviar repote quincenal (Días 15 y 30 de cada mes, cundo estos días corespondan a domingos o días festivos, realizar envío el día hábil siguiente). 3. Solicitar soportes de actualización (fotocopias de documentos, servicios publicos o certificados entre otros). 4. Enviar reporte vía correo electrónico al profesional local del proyecto. 5. Cargar en carpeta OneDrive del componente captura de pantalla de dicha solicitud ante el proesional local.	1. Verificar con los participantes y generar compromisos frente a la importancia de informar las novedes en cambio de domicilio, documentos, telefónos o otras situaciones reportadas en la ficha SIRBE que requieren actualización 2. Solicitar y consolidar soportes.y enviar al profesional loc	1. Ficha SIRBE vigente - Sección G Registro de Acompañamiento a los Participantes 2. Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente 3. Envío de correo electrónico a profesional local proyecto 7745 el 15 y 30 de cada mes	
18. Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1. Participar permanentemente en las convocatorias de la SDIS, mesa de inclusión social, capac itaciones, inducciones entre otros.	1. Participar en cada uno de los espacios y encuentros convocados por la SDIS. 2. Diligenciar formatos y listados de asistencia correspondientes. 3. Subir en carpeta OneDrive los soportes de asistencia.	1.Acta. 2. Listados de participación 3. Ayudas de memorias	
19. Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Realizar el registro oportuno de la información del componente de inclusión social en el Sistema de Información Misional SIRBE de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Registrar la información del componente de inclusión social en el sistema de información SIRBE de la Secretaría de Integración Social dentro de los tiempos establecidos.	1. Registro de información en el sistema de información misional SIRBE.	
20. Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Realiza cargue de las evidencias solicitadas de acuerdo a lo establecido con el anexo técnico	Asignar el nombre correspondiente segpun la maquetación enviada por la SDIS	Cargue en el OneDrive del conponente de inclusion social, los soportes correspondientes a cada compromiso.	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Generalidades Diligenciamiento	Diligencie el formato en letra Arial 8, en formato tipo oración (Letras minúsculas, con mayúsculas iniciales o fijas según corresponda), orientación horizontal, tamaño oficio.
Actividades	Describa cada una de las actividades que se realizarán durante el convenio para dar cumplimiento a las obligaciones del componente inclusión social.
Metodología	Describa brevemente la forma como va a desarrollar las actividades que se realizarán durante el convenio para dar cumplimiento a las obligaciones del componente inclusión social.
Productos / Fuentes de Verificación	Registre los productos y fuentes de verificación resultado de las actividades desarrolladas, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico para Comedores Comunitarios.
Cronograma	Señale con color la semana o semanas en las cuales se llevarán a cabo las actividades propuestas para dar cumplimiento a las obligaciones del componente inclusión social.